

# 教員免許状更新講習 提出書類チェックシート

(公益社団法人学校教育開発研究所)

整理番号					お名前	
------	--	--	--	--	-----	--

※整理番号は、インターネットでお申込みいただいた際に、発行される番号です。  
インターネットでお申込後、自動返信されたメールに記載されていますので、必ずご確認ください。

No	書類名	内容	チェック
1	教員免許状更新講習受講申込書 【提出書類1-1】	インターネットにてお申込みいただいた内容をご記入ください。	<input type="checkbox"/>
2	教員免許状更新講習受講申込書(別紙) 【提出書類1-2】	教員免許状が3つ以上の場合のみ提出	<input type="checkbox"/>
3	証明者記入様式 【提出書類2】	別紙参照(受講対象者の証明方法について)	<input type="checkbox"/> 以前 AISES で免許更新を受講したことがある方はチェック↓ <input type="checkbox"/>
4	所持する全ての教員免許状のコピー	※下記の書類でも可 ・教育職員免許状授与証明書 ・教員免許状更新講習証明書	<input type="checkbox"/> 以前 AISES で免許更新を受講したことがある方はチェック↓ <input type="checkbox"/>
5	教員免許状更新講習 提出書類チェックシート	【本用紙】	<input type="checkbox"/>

## 【注意事項】

・インターネットでお申込みいただいてから、**3週間以内**に上記の No.1~5 の書類を提出してください。

※お申込みいただいた時期によっては、3週間より短くなる場合がございます。受講申込書の提出期限日が必着となりますので、ホームページをご確認ください。

＜提出先＞〒730-0016 広島県広島市中区鞆町3-1 第3山泉ビル6F 学校教育開発研究所事務局

※**封筒に必ず朱書きで「受講申込書在中」とご記入ください。**

・提出書類は、全て**片面印刷**をお願いいたします。

・インターネットでお申込みいただいた登録内容から変更される場合には、**教員免許状更新講習専用サイトのお問い合わせフォームより、必ず事前にご連絡ください。**

・修了(履修)証明書は、インターネットにてお申込みいただいたお名前で発行いたします。

・ご自身が**受講対象者であるかの確認は、所属校や各都道府県教育委員会にご確認ください。**

公益社団法人学校教育開発研究所では回答できかねますので、ご了承ください。

・今年度、AISES の教員免許更新講習を受講したことがある方は、3「証明者記入様式」、4「所持する全ての教員免許状のコピー」の提出は不要です。チェック欄に前回書類を提出したときの整理番号を記入してください。

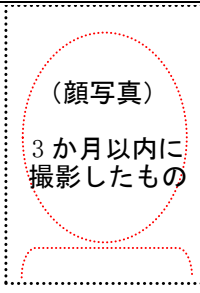
(※所属先が変わり、証明者が変更の場合、再度提出していただく必要がございます。)

提出書類 1 - 1

教員免許状更新講習受講申込書（公益社団法人学校教育開発研究所）

試験会場	講習生番号	試験日	受付日
------	-------	-----	-----

〔受講者本人記入欄〕

WEB受付整理番号	※WEB申込後、4ケタの整理番号が発行されず。その番号をご記入ください。		
ふりがな 氏名	申込印	生年月日 (西暦) 年 月 日	
連絡先 (〒 - ) 都道府県 市区町村	(TEL) - - (携帯) - -		
<b>受講対象者の区分</b> ※①～⑤の中から該当する区分に記入してください。	①幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	(勤務校(園)) (職名) ※該当職を○で囲んでください。 校長(園長) 副校長(副園長) 教頭 主幹教諭 指導教諭 教諭 助教諭 講師 養護教諭 養護助教諭 栄養教諭 主幹保育教諭 指導保育教諭 保育教諭 助保育教諭 実習助手 寄宿舎指導員 学校栄養職員 養護職員	
	②教員採用内定者/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者	(任命・雇用する(見込みのある)任命権者・学校法人・国立大学法人等勤務先)	
	③教員勤務経験者	(任命・雇用していた任命権者・学校法人・国立大学法人等元勤務先)	
	④認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士	(勤務先)	(職名)
	⑤その他	(勤務先)	(職名)

○所持する免許状についてすべて記入してください。(受講期間を正しく把握するため、お持ちの免許状をすべて記入してください。)

※記入の方法は「所持する免許状の欄の書き方について」を参照ください。

教員免許状の種類	教科・特別支援教育領域等	授与年月日	有効期間の満了の日※
		昭和・平成 年 月 日	年 月 日
		昭和・平成 年 月 日	年 月 日

※所持する免許状が上記以外にある場合、それらの免許状について、(別紙)に記入し添付してください。

※「有効期間の満了の日」欄は、新免許状所持者のみ、免許状に記載された日付を記載してください。

修了確認期限(旧免許状所持者) ※既に修了確認もしくは延期・免除をした場合は、証明書に記載の「次の修了確認期限」を記入	年 月 日
有効期間の満了の年月日(新免許状所持者) ※複数の新免許状を所持している場合は、最も遅い満了日を記入	年 月 日

○ 受講希望講習について記入してください。 ※「eラーニング式講習受講の場合は、修了認定試験日を開設日にご記入ください」

領域	対面・e	講習の名称	開設日(試験日)
必修領域講習	対面・e		
選択必修領域講習	対面・e		
選択領域講習	対面・e		
	対面・e		
	対面・e		

○ 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。

障害の種類・程度・症状等	
希望する配慮・支援内容	

※〔証明者記入様式〕に校長等により受講対象者であることの証明(提出書類2)を受け、本申込書に添付してください。



提出書類 2

〔証明者記入様式〕 ※ 校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。証明の方法は「受講対象者の証明方法について」を参照ください。（証明書類の添付でも可）

(受講者)

ふりがな		生 年 月 日	(西暦)  年 月 日
氏名			

上記記載の受講者が受講対象者として該当している区分に「○」を付けてください。

受講対象者の区分		該当区分
教育職員・ 教育の職	教育職員（主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師）（免許法第9条の3Ⅲ①）	
	校長(園長)、副校長(副園長)、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員（免許状更新講習規則第9条Ⅰ①）	
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ②）	
	国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ③）	
	其他文部科学大臣が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ④）	
教員採用内 定者・ 教員採用内 定者に準ず る者	教員採用内定者（免許法第9条の3Ⅲ②）	
	教員勤務経験者（免許状更新講習規則第9条Ⅱ①）	
	認定こども園及び認可保育所の保育士（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	
	幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	
	教育職員となることが見込まれる者（臨時任用リスト登載者等）（免許状更新講習規則第9条Ⅱ③）	

上記記載の者は上図該当区分のとおり、教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者であることを証明する。

年 月 日

証明者名 (機関名・役職名)  
(氏 名)

職印

(参考資料) **提出不要**

- 教員免許状の有効期間確認ツールについて～更新時期確認の御参考に～  
 文部科学省のホームページよりご確認ください。お問い合わせ：総合教育政策局教育人材政策課  
 URL:[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/013/1420173.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/013/1420173.htm)  
 ○所持する免許状の欄の書き方について〔受講者本人記入欄〕

免許状の種類	教科・特別支援教育領域等	授与年月日	有効期間の満了の日
幼稚園教諭（普通） 専修・一種・二種免許状		昭和・平成 年 月 日	平成 年 月 日
小学校教諭（普通・特別） 専修・一種・二種免許状	（特別のみ） 国語、社会、算数、理科、生活、音楽、図画工作、家庭、体育 外国語（英語、ドイツ語、フランス語その他の外国語）	昭和・平成 年 月 日	平成 年 月 日
中学校教諭（普通・特別） 専修・一種・二種免許状	国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、保健、技術、家庭、職業、職業指導、職業実習、外国語（英語、ドイツ語、フランス語その他の外国語）、宗教	昭和・平成 年 月 日	平成 年 月 日
高等学校教諭（普通・特別） 専修・一種免許状	国語、地理歴史、公民、数学、理科、音楽、美術、工芸、書道、保健体育、保健、看護、看護実習、家庭、家庭実習、情報、情報実習、農業、農業実習、工業、工業実習、商業、商業実習、水産、水産実習、福祉、福祉実習、商船、商船実習、職業指導、外国語（英語、ドイツ語、フランス語その他の外国語）、宗教 （一種のみ） 柔道、剣道、情報技術、建築、インテリア、デザイン、情報処理、計算実務	昭和・平成 年 月 日	平成 年 月 日
特別支援学校教諭（普通） 専修・一種・二種免許状	視覚障害者、聴覚障害者、知的障害者、肢体不自由者、病弱者	昭和・平成 年 月 日	平成 年 月 日
特別支援学校自立教科教諭（普通・特別） 一種・二種免許状	理療、理学療法、音楽、理容、特殊技芸（美術、工芸、被服）	昭和・平成 年 月 日	平成 年 月 日
特別支援学校自立活動教諭（普通・特別） 一種免許状	視覚障害教育、聴覚障害教育、肢体不自由教育、言語障害教育	昭和・平成 年 月 日	平成 年 月 日
養護教諭（普通） 専修・一種・二種免許状		昭和・平成 年 月 日	平成 年 月 日
栄養教諭（普通） 専修・一種・二種免許状		平成 年 月 日	平成 年 月 日

○旧免許状と新免許状の見分け方〔受講者本人確認用〕

<旧免許状>

平成21年3月31日まで（教員免許更新制が導入される前まで）に授与された教員免許状のこと。有効期限として、生年月日等によって「最初の修了確認期限」が割り振られています。

ただし、既に修了確認、延期又は免除等の手続きを行ったことがある場合、その際に発行された「更新講習修了確認証明書」等に記載された「次の修了確認期限」が現在の修了確認期限となります。

<新免許状>

平成21年4月1日以降（教員免許更新制の導入後）に初めて授与された教員免許状のこと。有効期限として、教員免許状自体に「有効期間の満了の日」が記載されています。

「有効期間の満了の日」が異なる複数の新免許状を所持する場合、すべての免許状の有効期間は、最も遅い「有効期間の満了の日」に自動的に統一されます。

※もともと旧免許状を所持している場合は、平成21年4月1日以降に新しく教員免許状を授与された場合でも、その教員免許状は新免許状ではなく、旧免許状として授与されます。旧免許状と新免許状を両方持つ、ということはありません。

※免許状更新講習は、旧免許状所持者の修了確認期限又は新免許状の有効期間の満了の日（複数の新免許状を所持する場合は最も遅い日に統一された日）の2年2ヶ月前から受講を開始することができます。それより前に受講することはできませんので、お間違えのないよう十分御確認ください。

(参考資料) **提出不要**

○受講対象者の証明方法について〔証明者記入様式〕

受講対象者の区分		証明の方法（※注）
教育職員・ 教育の職	教育職員（主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師） （免許法第9条の3Ⅲ①）  校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員 （免許状更新講習規則第9条Ⅰ①）	公立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は教育委員会
		国立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長
		私立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長
		共同調理場に勤務する学校栄養職員 場長の証明 ※場長本人の場合は教育委員会
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ②）	任命権者の証明
	国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ③）	任命権者又は雇用者の証明
	その他文部科学大臣が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ④）	その者の任命権者・雇用者の証明
教員採用内 定者・ 教員採用内 定者に準ず る者	教員採用内定者（免許法第9条の3Ⅲ②）	任用又は雇用予定の者の証明
	教員勤務経験者（免許状更新講習規則第9条Ⅱ①）	任用又は雇用していた者の証明
	認定こども園及び認可保育所の保育士 （免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	当該施設の長の証明
	幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 （免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	当該施設の設置者の証明
教育職員となることが見込まれる者（臨時任用リスト登載者等）（免許状更新講習規則第9条Ⅱ③）	任用又は雇用する可能性がある者の証明	

（※注）証明者については例示であり、受講申し込みを行う者の任命権者が定めた者による証明であれば差し支えない。（例えば、現職の公立学校教諭の証明者が校長ではなく教育委員会の教育事務所長であった場合など。）

教員免許更新更新講習  
受講申込書チェックリスト  
宛名ラベル

◎投函前に、以下の書類がそろっていることをご確認ください。

- 教員免許状更新講習受講申込書(顔写真を添付のこと)
- 証明者記入様式(証明者から証明のあるもの)
- 所持する全ての教員免許状のコピー  
(教育職員免許状授与証明書、教員免許状更新講習証明書でも可)
- 提出書類チェックシート

◎下記のラベルを印刷の上、点線で切り取り、  
◎角 2 封筒(A4サイズ)またはレターパックに貼付のうえ、ご利用ください。

◎封筒には、差出人住所・氏名を明記してください。

◎簡易書留、特定記録またはレターパックにてご郵送ください。

【宛名ラベル】

〒730-0016

広島県広島市中区幟町 3-1 第三山県ビル 6F

公益社団法人学校教育開発研究所(AISES)

教員免許更新講習担当者宛

「受講申込書在中」